

	<b>YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>FİZİK BÖLÜMÜ</b> <b>LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA</b> <b>ESASLARI</b>	Doküman No	<b>DD-032</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>27.05.2014</b>
		Revizyon Tarihi	<b>09.07.2018</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/6</b>

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 23. Maddesi gereğince hazırlanan “Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Uygulamaları Yönergesi” ve “YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama İlkeleri” çerçevesinde, Fizik Bölümü Lisans Öğrenimi kapsamında gerçekleştirilmesi gereken stajlarda uygulanacak esasları belirler. Staj çalışmaları, öğrencilerin eğitimini almakta oldukları alanla ilgili görüşlerini geliştirmelerini, bu konuda teorik ve uygulama tecrübelerini arttırmalarını, farklı araştırma ve sanayi ortamlarını ve iş yaşantısını tanımalarını, geleceğe yönelik akademik ve iş ilişkileri kurmalarını sağlamaktır.

## 2. TANIM, KONU ve SÜRESİ

- 2.1. Fizik Bölümü’nde staj Lisans Eğitim-Öğretiminde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüştür. Stajlar, yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirilir. Staj yapması **zorunlu olmayan** Fizik Bölümü öğrencileri mezun olana kadar yalnızca 1 (bir) defa en fazla 20 (yirmi) işgünü olacak şekilde 4. yarıyıl sonundan 8. yarıyıl başına kadar "*Fizik Bölümü Lisans Öğretimi Staj Uygulama Esasları*"nı yerine getirmek koşulu ile staj yapabilir. Öğrencilerin, staja başlamaları için 1. ve 2. yarıyılın tüm derslerinden başarılı olması ve AGNO’sunun en az 2.0 olması şartı aranır.
- 2.2. Toplam staj süresi en fazla 20 (yirmi) iş günüdür. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de staj iş günü olarak kabul edilir.
- 2.3. Stajlar, akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada (Cumartesi dahil) en az iki serbest tam iş günü bulunan öğrenciler, öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme çalışmaları dikkate alınmayacaktır.
- 2.4. Madde 2.2 ve 2.3’deki kurallar yaz okulu öğretimi için de geçerlidir.
- 2.5. Fizik ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili olabilecek her programda öğrenci staj yapabilir.

	<b>YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>FİZİK BÖLÜMÜ</b> <b>LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA</b> <b>ESASLARI</b>	Doküman No	<b>DD-032</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>27.05.2014</b>
		Revizyon Tarihi	<b>09.07.2018</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/6</b>

### 3. STAJ YERLERİNİN BELİRLENMESİ

- 3.1. Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye ait olmakla beraber Bölüm tarafından da belirli kurumlarda staj imkânı için kontenjan belirlenebilir.
- 3.2. Bölüm Başkanlığınca uygun görülen kurum/kuruluş, konu ve kontenjan belirtilerek, her yıl bölüm panolarında ilan ile öğrencilere duyurulur. Ardından öğrenci Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurmalıdır.
- 3.3. Bölüm tarafından belirlenen staj yerlerine başvuran ve staj yapmaya hak kazanan öğrenciler, bu staj yerini değiştiremezler. Ayrıca, staja zamanında başlamayan veya süresini tamamlamayan öğrencilere tekrar staj yeri tahsis edilmez. Öğrenci, belirlenen yerde stajını yapmak istemiyorsa bunu 1 ay içinde Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirmelidir.
- 3.4. Öğrenci, staj komisyonuna onaylattığı staj yerini, komisyonca kabul edilebilecek geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.
- 3.5. Stajlar yurtdışında da yapılabilir.
- 3.6. Staj yerini kendileri bulan öğrenciler, o kurum veya kuruluşta staj yapmaya kabul edildiklerine ilişkin belgeyi (Staj Davetiyesi) en geç bahar yarıyılı genel sınavları başlangıç tarihine kadar Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatmaları zorunludur.
- 3.7. Staj Komisyonu tarafından onaylanmamış staj yerleri kabul edilmez ve değişiklik Bölüm Staj komisyon onayı ile yapılır.

### 4. STAJ ÇALIŞMALARI

- 4.1. Staj işlemleri için gerekli olan aşağıdaki formlar ilgili birimlere (işyeri ve/ya da Bölüm) onaylatılır. Staj başvurusunda gerekli evraklar aşağıdaki gibidir:

- SGK Staj Formu
- Staj Değerlendirme Formu
- Staj Sicil Formu
- Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu
- Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anket Form
- Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu
- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- Yıllık Takvimi

	<b>YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>FİZİK BÖLÜMÜ</b> <b>LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA</b> <b>ESASLARI</b>	Doküman No	<b>DD-032</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>27.05.2014</b>
		Revizyon Tarihi	<b>09.07.2018</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/6</b>

- 2 adet fotoğraf
- Staj Defteri

Her öğrenci staj öncesinde;

- “*Staj Sicil Formu*”
- “*SGK Staj Formu*”
- “*Staj Defteri*”ni

Bölüm Başkanlığına onaylatmak zorundadır.

- 4.2** “SGK Staj Formu” 3 nüsha asıl olacak şekilde staj yapılacak kuruma onaylatılır. Öğrenci, kuruma onaylatılan SGK Staj Formunu Staj Komisyonuna da onaylattıktan sonra, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, staj yapacağı günleri işaretlediği Yıllık Takvim ve Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu ile birlikte, ilgili birimde SGK işlemlerini yaptırır. Beraberinde 2 fotoğraf, staj defteri ve kimlik fotokopisi getirilir. Bu işlem staja başlamadan en az 10 gün önce gerçekleştirilmelidir (SGK Staj Formu’nun 1 nüshası kuruma götürülür, 1 nüsha ilgili evraklarla birlikte sigorta girişi yapılan birime verilir, diğer nüsha staj bitiminde diğer staj evrakları ile birlikte Bölüm Başkanlığına teslim edilir).
- 4.3** Staj yapacakları kurum/kuruluşa verilmek üzere Bölüm Başkanlığı’ndan resmi bir yazı alınır.
- 4.4** Staj yapacakları kurumdan “Staj Davetiyesi” alınarak Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bu belgede stajın hangi tarihler arasında ve kaç iş günü yapılacağı belirtilir.
- 4.5** Staj yeri tahsis edilen her öğrenciye, staj yerine iletmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığı’nca, fotoğraflı bir “Öğrenci Staj Sicil Formu” verilir. Bu form stajın başladığı gün iş yerine teslim edilir.
- 4.6** Stajlarını tamamlayan öğrenciler, yaptıkları çalışmalarını staj defterine temiz, düzenli ve okunaklı bir şekilde yazmalıdırlar.
- 4.7** Staj defterindeki tüm kısımlar eksiksiz olarak doldurulmalı ve işyeri amirine onaylatılmalıdır.
- 4.8** Staj defterinin sayfaları yetmediği takdirde aynı sayfa büyüklüğünde yazı kağıdı ilave edilerek sayfa sayısı artırılabilir veya ikinci bir staj defteri kullanılabilir.

	<b>YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>FİZİK BÖLÜMÜ</b> <b>LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA</b> <b>ESASLARI</b>	Doküman No	<b>DD-032</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>27.05.2014</b>
		Revizyon Tarihi	<b>09.07.2018</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/6</b>

- 4.9** Öğrenci staj defterini hazırlarken stajda yaptığı işlerin yanı sıra stajını yaptığı kurumun yeri, organizasyonu (iş, zaman ve yöntem araştırması, satın alma, personel, planlama, muhasebe daireleri vb.) hakkında da bilgi vermelidir.
- 4.10** Her staj için ayrı defter düzenlenmelidir.
- 4.11** Staj yapan öğrenciler, gerektiğinde öğretim üyelerince işyerinde kontrol edilebilirler.
- 4.12** Staj defterlerinde tarih yazılan bölümlerde değişiklik, silinti/kazıntı yapılmamalıdır.
- 4.13** Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe'dir. Öğrencinin stajını yurt dışında yapması durumunda, staj defterini staj genel ilkelerine uymak şartıyla, İngilizce olarak yazabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.
- 4.14** Stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerini ve eklerini staj bitiminden itibaren 1 (bir) ay içerisinde imza karşılığı Bölüm Başkanlığına teslim edeceklerdir. Bir ay içerisinde teslim edilmeyen Staj Defteri değerlendirmeye alınmaz.
- 4.15** "Öğrenci Staj Sicil Formu", staj tamamlandıktan sonra staj yeri yetkilisince doldurulup kapalı zarf ile Bölüm Başkanlığı'na iade edilir veya posta ile gönderilir.
- 4.16** Öğrenciler, aldıkları "Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anketi"ni doldurarak, staj defteri ile birlikte Bölüm Başkanlığına verir.
- 4.17** "Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anketi"ni, staj bitiminde işyerinde stajdan sorumlu amir tarafından doldurulup mühür veya kaşe ile onaylanır ve kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir. Öğrenci, bu zarfı staj defteri ile birlikte Bölüm Başkanlığına vermekle yükümlüdür. İşveren isterse anketi Bölüm Başkanlığına posta ile de gönderebilir.
- 4.18** Bölüm Başkanlığı, teslim alınan staj defterlerini ve eklerini toplu olarak Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

## **5. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- 5.1.** Bölüm Kurulu, görev süresi 2 (iki) yıl olmak üzere, Bölüm öğretim elemanları arasından 2 (iki) kişiden az olmayan "*Bölüm Staj Komisyonu*" belirler. Komisyon

	<b>YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>FİZİK BÖLÜMÜ</b> <b>LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA</b> <b>ESASLARI</b>	Doküman No	<b>DD-032</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>27.05.2014</b>
		Revizyon Tarihi	<b>09.07.2018</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/6</b>

başkanı öğretim üyesi olmak zorundadır. Görev süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Bölüm Staj Komisyonunun sekretarya görevi Bölüm Sekreterliği'nce yürütülür.

- 5.2. Staj defterleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonunun görevleri arasında, staj ile ilgili çalışma program ve esasları belirlemek, öğrencilerin stajlarını program hedef ve çıktıklarına uygun şekilde yapmalarını sağlamak, öğrencilere staj yerlerinin temini konusunda rehberlik etmek, anketler uygulayarak stajları değerlendirmek, öğrencilerin staj çalışmalarının, defterlerinin değerlendirilmesini sağlamak, yurtdışında staj olanaklarını araştırmak da bulunmaktadır.
- 5.3. Bölüm Staj Komisyonu üyeleri, Bölüm Başkanlığı'nca kendilerine iletilen staj belgelerini, en geç 1 (bir) ay içinde ilgili "*Fizik Bölümü Lisans Öğretimi Staj Uygulama Esasları*" çerçevesinde inceler ve değerlendirir.
- 5.4. Değerlendirmeler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul, ret veya düzeltme isteme şeklinde yapılarak "*Staj Değerlendirme Formu*"nun doldurulup imzalanması ve Bölüm Başkanlığı'nca onaylanıp ilan edilmesi ile sonuçlanır. Stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığı ile öğrenciye bildirilir.
- 5.5. Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve değerlendirme sonucu yazılı olarak Bölüm Başkanlığı'na bildirilir. Düzeltme sonucu stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığı ile öğrenciye bildirilir.
- 5.6. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu, Bölüm Başkanlığı tarafından en geç staj değerlendirmesini takip eden dönem sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazı ile bildirilir. Bölümlerce zamanında bildirim yapılmaması durumunda staj belgelerinin ilgili Fen-Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesi gereklidir.

	<b>YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>FİZİK BÖLÜMÜ</b> <b>LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA</b> <b>ESASLARI</b>	Doküman No	<b>DD-032</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>27.05.2014</b>
		Revizyon Tarihi	<b>09.07.2018</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/6</b>

## **6. STAJ BELGELERİNİN SAKLANMASI**

**6.1.** Kabul edilen staj defterleri, kabul tarihinden başlamak üzere, Bölüm Başkanlığı'nca belirlenen yerde, 2 (iki) yıl süreyle saklanır. Saklanma süresi dolan staj defterleri, Bölüm Başkanlığınca uygun görülen bir şekilde imha edilir.

## **7. DİĞER HÜKÜMLER**

- 7.1.** Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri stajlar süresince de geçerlidir.
- 7.2.** Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.
- 7.4.** Bu ilkelerin yürürlüğe girmesinden önce en az bir stajını yapmış veya halen yapmakta olan öğrenciler, stajlarını eski ilke ve esaslara göre tamamlarlar.
- 7.5.** Bu staj ilkelerinde yer almayan hususlar Bölüm Kurulu'nun önerisi üzerine Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.
- 7.6.** Bu Staj Uygulama Esasları, Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- 7.7.** YTÜ Fen-Edebiyat Fakültesi, Fizik Bölümü Lisans Öğretimi Staj Uygulama Esasları, Fizik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.